

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

**Vị trí: Chuyên viên Phòng chuẩn bị đầu tư - Ban Đầu tư (01 người)**

<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu sự cần thiết phải đầu tư và quy mô đầu tư; thăm dò thị trường; tìm kiếm địa điểm;</li> <li>- Lập khái toán, đánh giá khái quát, sơ bộ về tiềm năng dự án đầu tư;</li> <li>- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác lập, thẩm định, phê duyệt về chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;</li> <li>- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác lập, thẩm định, phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, quy hoạch chi tiết 1/500, quy hoạch tổng mặt bằng và phương án kiến trúc;</li> <li>- Thực hiện việc xin thỏa thuận các chuyên ngành liên quan để lập dự án;</li> <li>- Thực hiện các công việc liên quan đến Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư;</li> <li>- Thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng, tái định cư dự án;</li> <li>- Làm các thủ tục pháp lý liên quan đến việc sử dụng đất của dự án;</li> <li>- Lập hồ sơ và thực hiện các thủ tục xin cấp phép xây dựng;</li> <li>- Chủ động cập nhật các thay đổi trong chính sách pháp luật của nhà nước và tham mưu các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai thực hiện dự án cho cấp trên;</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ pháp lý dự án theo quy định, đảm bảo chính xác, đầy đủ, khoa học, dễ dàng truy xuất khi cần;</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý.</li> </ul>
<b>Yêu cầu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kiến trúc xây dựng, quy hoạch; kinh tế xây dựng, kinh tế đầu tư...</li> <li>- Thành thạo tin học văn phòng, autocad;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: tiếng Anh giao tiếp tốt;</li> <li>- Có ít nhất 3 -5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực về chuẩn bị đầu tư, quản lý dự án đầu tư, kinh doanh bất động sản;</li> <li>- Nắm vững và hiểu biết về pháp luật liên quan đến lĩnh vực Quy hoạch, kiến trúc, Đầu tư, xây dựng, Đất đai,...</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập, có kinh nghiệm trong việc thu thập và tổng hợp thông tin, tham mưu, đề xuất; chịu được áp lực công việc;</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, nhanh nhẹn, năng động, luôn có tinh thần học hỏi, sáng tạo trong công việc, tuân thủ các quy định, quy trình của Tổng công ty; Sẵn sàng phối hợp, hỗ trợ công việc với các bộ phận phòng ban khác của Tổng công ty khi có yêu cầu;</li> <li>- Có kỹ năng giao tiếp tốt, xây dựng, gìn giữ mối quan hệ với UBND các cấp, các sở ban ngành, chính quyền địa phương, đơn vị tư vấn, đối tác... để tạo điều kiện thuận lợi trong việc triển khai các công tác chuẩn bị đầu tư dự án.</li> </ul>

<b>Hồ sơ bao gồm:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin việc;</li> <li>- CV, Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương)</li> <li>- Giấy khám sức khỏe trong vòng 3 tháng của cơ quan y tế có thẩm quyền.</li> <li>- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm và các giấy tờ liên quan (CMTND, Hộ khẩu thường trú hoặc Giấy tạm trú) có công chứng hoặc chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền;</li> <li>- Hai phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và 02 ảnh 4 x 6.</li> </ul>
<b>Mức lương:</b>	Lương thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm thực tế của ứng viên
<b>Thời gian thử việc:</b>	2 tháng
<b>Các chế độ khác khi được tuyển dụng:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNBNN sau khi ký HĐLĐ chính thức</li> <li>- Được đào tạo nâng cao và được hưởng các chế độ Khám sức khỏe định kỳ, tham quan, nghỉ mát, chế độ thăm hỏi; mừng các ngày lễ trong năm; Hiếu - hi...; các chế độ lương thưởng và phúc lợi khác theo quy định của Tổng công ty.</li> <li>- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, nhân văn và thân thiện.</li> </ul>
<b>Nơi làm việc</b>	Văn phòng Tổng công ty Thương mại Hà Nội - CTCP, 11B Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội.
<b>Địa chỉ và hạn nộp hồ sơ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ đến hết ngày <b>10/10/2019</b>.</li> <li>- Địa chỉ nhận hồ sơ tại Phòng Quản trị nhân sự - Tầng 15 Tòa nhà Hapro - 11B Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội.</li> <li>- Điện thoại: 024.39381618(Liên hệ Ms Hạnh)</li> <li>- Email: <a href="mailto:qtms@haprogroup.vn">qtms@haprogroup.vn</a></li> </ul>

