

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Vị trí: Kỹ sư điện/cơ điện - Ban Đầu tư (01 người)

<p>Mô tả công việc:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Thẩm định, kiểm tra bản vẽ, triển khai, giám sát các hạng mục thi công M&E: các hệ thống Điện, Điện nhẹ, Nước, Điều hòa thông gió, PCCC, QS, Kho. Giám sát chặt chẽ quá trình làm việc của đội thi công theo hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn đã được thẩm định, kịp thời đưa ra những phương án xử lý khi có vấn đề phát sinh, đảm bảo chất lượng công trình và vấn đề an toàn cho người lao động. Kiểm tra kỹ chất lượng, khối lượng các hạng mục cơ điện được phụ trách khi nghiệm thu ba bên cho chủ đầu tư, nhà thầu thi công và đơn vị tư vấn giám sát. Phối hợp tổ chức công tác nghiệm thu công trình, tiến hành chỉnh sửa theo yêu cầu (nếu có). Làm các báo cáo công việc định kỳ khi có yêu cầu. Lập kế hoạch, tổ chức việc thi công, lắp đặt hệ thống M&E cho công trình theo kinh phí và tiến độ quy định, đáp ứng yêu cầu của chủ
<p>Yêu cầu</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nam giới Trình độ: Đại học trở lên chuyên ngành M&E tốt nghiệp tại các trường Đại học Bách Khoa, ĐH Công nghiệp, ĐH Điện lực.... Có chứng chỉ hành nghề giám sát phần M&E cấp 2 trở lên Thành thạo tin học văn phòng, autocad; Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giám sát thi công M&E, đã từng tham gia giám sát các công trình dân dụng cấp 2, quy mô tối thiểu 8 tầng nổi - 2 tầng hầm trở lên. Nắm vững các quy định pháp luật về luật xây dựng, tiêu chuẩn xây dựng và các quy định liên quan . Am hiểu tiêu chuẩn kỹ thuật của các loại vật tư, thiết bị M&E - lắp đặt công trình Có khả năng làm việc độc lập, có kinh nghiệm trong việc thu thập và tổng hợp thông tin, tham mưu, đề xuất; chịu được áp lực công việc; Có kỹ năng giao tiếp tốt, xây dựng, gìn giữ mối quan hệ với UBND các cấp, các sở ban ngành, chính quyền địa phương, đơn vị tư vấn, đối tác... để tạo điều kiện thuận lợi trong việc triển khai các công tác chuẩn bị đầu tư dự án.
<p>Hồ sơ bao gồm:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đơn xin việc; CV, Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương) Giấy khám sức khỏe trong vòng 3 tháng của cơ quan y tế có thẩm quyền. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm và các giấy tờ liên quan (CMTND, Hộ khẩu thường trú hoặc Giấy tạm trú) có công chứng hoặc chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền; Hai phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và 02 ảnh 4x6.
<p>Mức lương:</p>	<p>Lương thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm thực tế của ứng viên</p>

Thời gian thử việc:	2 tháng
Các chế độ khác khi được tuyển dụng:	<ul style="list-style-type: none"> - Thương định kỳ theo kết quả kinh doanh chung của Tổng công ty; - Thương đột xuất theo thành tích đặc biệt hoặc các sáng kiến cải tiến trong công việc; - Được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi cơ bản theo quy định của nhà nước và chế độ phúc lợi động viên theo quy chế của Tổng công ty ngay sau kết thúc thời gian thử việc bao gồm BHXH, BHYT, BHTN, chế độ Khám sức khỏe định kỳ, tham quan, nghỉ mát, chế độ thăm hỏi; mừng các ngày lễ trong năm; Hiếu - hi...; - Được tham gia các hoạt động ngoại khóa, văn hóa đoàn thể hấp dẫn dành cho CBNV; - Môi trường làm việc chuyên nghiệp, nhân văn, văn hóa và thân thiện. - Được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn.
Nơi làm việc	Văn phòng Tổng công ty Thương mại Hà Nội, 11B Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội và tại công trường.
Địa chỉ và hạn nộp hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ đến hết ngày 30/5/2020 - Địa chỉ nhận hồ sơ tại Ban Quản trị nhân sự - Tầng 15 Tòa nhà Hapro - 11B Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội. - Điện thoại: 024.39381618 (liên hệ Ms Hạnh) - Email: qtms@haprogroup.vn

